



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

7.9.2022

Terveydenhuollon palvelutarpeen arvioinnin asiakasrekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Helsingin kaupungin Sosiaali- ja terveyslautakunta. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajalle (sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös, 26.2.2019, 32 §)

Yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveystoimiala

Toinen linja 4 A

PL 6000

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

2. Rekisterin vastuhenkilö

Tehtävänimike

Sosiaali- ja terveystoimialan johtaja

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Projektiasiantuntija Niina Vesa

Toinen linja 4 A, 9.krs Hki 53

00099 Helsingin kaupunki

email: niina-marika.vesa@hel.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn tarkoitukset

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakkaiden palvelutarpeen arvioiminen ja selvittäminen.

Tietoja käytetään lisäksi raportointiin siitä, miten asiakkaita on ryhmitelty eri asiakkuuspoluille. Raportointi tapahtuu ilman rekisteröidyn tunnistetietoja.

Käsittelyn oikeusperuste

Käsittely perustuu palvelutarpeen arvioinnin osalta asiakkaan nimenomaiseen suostumukseen (yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan a alakohta ja 9 artiklan 2 kohdan a alakohta) sekä potilas- ja asiakastietojärjestelmään kirjaamisen osalta rekisterinpitäjän lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseen ja yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseksi (6 artiklan 1 kohdan c ja e alakohdat).

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021)
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (94/2022)

5. Rekisterin tietosisältö

- Nimi
- Syntymäaika
- Sukupuoli

- Kotikunta
- Maakunta
- Vastaukset Suuntima-kysymyksiin
- Kyselyn tulosten pistemäärä ja sen perusteella määräytynyt suositeltu asiakkuus
- asiakkuuspolku (segmentointitieto)

6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

7. Tietojen säilytysajat

Tietoja säilytetään Palveluntarpeen arviointiin käytettävässä järjestelmässä (Suuntima) kaksi vuotta.

Potilastietojärjestelmään kirjatut asiakaspolkua koskevat tiedot (segmentointitieto) säilytetään potilastietorekisterin mukaisesti:

Potilasasiakirjojen säilytysajat on määritelty sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009) liitteessä. Potilasasiakirjat säilytetään pääsääntöisesti 12 vuotta potilaan kuolemasta tai, jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä. Tällaisia asiakirjoja ovat mm. potilaan perustiedot ja keskeiset hoitotiedot sisältävät asiakirjat, potilaan tahdon ilmaisevat asiakirjat, yhteenvedot, hoidon suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arviointiin liittyvät merkinnät ja merkinnöistä muodostetut asiakirjat, lähete-, hoitopalaute- ja konsultaatioasiakirjat, lääkärinlausunnot ja –todistukset sekä hoidon aloittamiseen ja hoitoon liittyvät päätökset. Ennen 1.5.1999 kertyneet tai ennen 1.5.1999 menehtyneitä potilaita koskevat potilasasiakirjat säilytetään pääsääntöisesti 100 vuotta syntymästä tai 20 vuotta kuolemasta. Pysyvästi säilytetään 18. ja 28. päivinä syntyneiden potilasasiakirjat julkisessa terveydenhuollossa sekä perinnöllisyyslääketieteellisten yksiköiden tutkimuksissa ja hoidoissa muodostuvat asiakirjat.

Edellä mainittujen säilytysaikojen poikkeukset ja muut säilytysajat ilmenevät potilasasiakirja-asetuksen liitteestä.

Rekisterin taloushallinnon tositeluonteisen aineiston osalta säilytysaika on pääsääntöisesti 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

8. Henkilötietojen tietolähteet

Henkilötiedot kerätään rekisteröidyltä sekä sosiaali- tai terveydenhuollon ammattilaiselta, joka täyttää suuntiman yhdessä asiakkaan kanssa.

9. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Rekisteröidyn tietoja käsitellään Suuntimassa automaattisen tietojenkäsittelyn keinoin asiakkaiden segmentointiin asiakkuuspolkujen määrittelemiseksi, mitä on pidettävä yleisen tietosuojasetuksen 22 artiklan mukaisena profilointina. Tämän profiloinnin tarkoitus on määrittellä asiakkaalle parhaiten sopiva asiakkuuspolku. Segmentointi perustuu asiakkaan ja sosiaali- tai terveydenhuollon ammattilaisen vastauksiin Suuntima-kysymyksiin.

Profilointi perustuu asiakkaan nimenomaiseen suostumukseen. Suuntima-palveluun ei liity automaattista päätöksentekoa.